

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 2963/KH-UBND ngày 19/12/2019 của UBND tỉnh Lai Châu về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2020,

Để kịp thời kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh năm 2020, UBND tỉnh Lai Châu ban hành “Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2020” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh. Qua đó phát hiện những sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, triển khai thực hiện, đồng thời giải quyết những tồn tại, hạn chế để từ đó rút ra những bài học, đẩy mạnh đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

Kiểm tra đảm bảo trọng tâm, khách quan, đúng quy định của pháp luật; không gây ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

Việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải đúng với tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Qua đó kiến nghị với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương những giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cải cách hành chính.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung, quy định của tỉnh, Trung ương về cải cách hành chính; Xây dựng báo cáo và các tài liệu liên quan phục vụ đoàn kiểm tra theo Đề cương đính kèm.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, tập trung vào những nhiệm vụ đã được xác định trong công tác của sở, ngành, địa phương năm 2020 (tính đến thời điểm kiểm tra) như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của sở, ngành và địa phương trên tất cả các nội

dung của Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2020.

2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; việc rà soát, đề xuất cắt, giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tình hình giải quyết thủ tục hành chính; việc công khai thủ tục hành chính; việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, tích hợp kết nối dịch vụ công trực tuyến với công dịch vụ công quốc gia theo kế hoạch của Văn phòng Chính phủ.

3. Việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, công tác quản lý, sử dụng biên chế.

4. Việc triển khai thực hiện chính quyền điện tử; Việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; Việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ trong trao đổi công việc; Sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử; Việc thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và báo cáo Chính phủ điện tử.

5. Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện văn hóa công vụ trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Kiểm tra thực tế

1.1. Kiểm tra có báo trước

Đoàn kiểm tra sẽ thông báo thời gian kiểm tra, chương trình kiểm tra tới các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Các đơn vị được thông báo căn cứ nội dung Kế hoạch kiểm tra xây dựng báo cáo (theo đề cương đính kèm), chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm.

Đoàn Kiểm tra nghe báo cáo và kiểm tra thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

1.2. Kiểm tra đột xuất

Căn cứ vào tình hình thực tế triển khai cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Đoàn kiểm tra lựa chọn các cơ quan, đơn vị, địa phương để kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian kiểm tra).

Các đơn vị được kiểm tra đột xuất báo cáo sơ bộ kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị trong năm kiểm tra và chuẩn bị các tài liệu kiểm chứng theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

2. Tự kiểm tra

Các đơn vị không được kiểm tra thực tế có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo nội dung kiểm tra tại kế hoạch này và gửi Báo cáo kết quả kiểm tra về Đoàn kiểm tra qua Sở Nội vụ (theo đề cương đính kèm) trước ngày 30/11/2020.

IV. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra có thông báo trước: 02 huyện: UBND huyện Than Uyên; UBND huyện Sìn Hồ. Tại mỗi huyện Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra các phòng chuyên môn và từ 02 đến 03 xã trực thuộc.

- Kiểm tra đột xuất: các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

2. Thời gian kiểm tra cụ thể do Trưởng đoàn chủ động bố trí. Dự kiến kiểm tra mỗi sở, ngành là ½ ngày và mỗi địa phương trong khoảng 02-03 ngày.

3. Thành phần kiểm tra:

- Trưởng Đoàn: Giám đốc Sở Nội vụ

- Phó Trưởng đoàn: Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

- Thành viên là lãnh đạo, chuyên viên: Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính Văn phòng UBND tỉnh; Phòng Xây dựng chính quyền và Phòng Tổ chức biên chế Sở Nội vụ; Phòng Tư pháp - Viễn thông - Công nghệ thông tin Sở Thông tin và Truyền thông.

4. Thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra

- Tại các sở, ban, ngành tỉnh: Đại diện lãnh đạo Sở; đại diện lãnh đạo Văn phòng hoặc Phòng Tổ chức hành chính; Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có liên quan; công chức tham mưu công tác cải cách hành chính; công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tại các huyện, thành phố: Đại diện lãnh đạo UBND huyện/thành phố; đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện/thành phố; đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ và các phòng chuyên môn liên quan; công chức tham mưu công tác cải cách hành chính; công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính;

- Tại các xã, phường, thị trấn: Đại diện lãnh đạo UBND; công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cán bộ công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; công chức đại diện phòng: Nội vụ, Tư pháp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Làm đầu mối, chủ trì, phối hợp với các thành viên Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra theo nội dung kế hoạch.

- Thông báo thời gian cho Đoàn kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra.

- Xây dựng báo cáo kiểm tra gửi UBND tỉnh, Đoàn kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra.

2. **Thành viên đoàn kiểm tra:** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch kiểm tra và tham gia đầy đủ kiểm tra tại các đơn vị, địa phương.

3. Các đơn vị được kiểm tra

- Chuẩn bị báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra theo Đề cương đính kèm.
- Hỗ trợ Đoàn kiểm tra trong quá trình làm việc tại đơn vị, địa phương.

4. Các đơn vị tự kiểm tra

Chủ động tự kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo các nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của đơn vị.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kiểm tra được lấy từ nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2020 cấp về Sở Nội vụ. Nội dung và định mức chi thực hiện theo Quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2020. Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, KSTT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

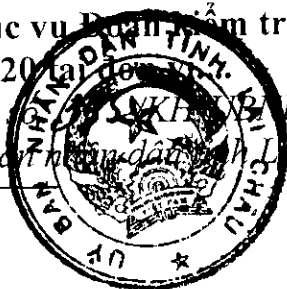


Tông Thanh Hải

ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo công tác cải cách hành chính phục vụ Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)



I. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tình hình triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính: Việc dồn đốc triển khai, bố trí nguồn lực cho cải cách hành chính; thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, kiểm tra cải cách hành chính.

- Tình hình triển khai các nội dung cải cách hành chính tại Kế hoạch số 2963/KH-UBND ngày 19/12/2019 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2020.

II. Kết quả đạt được trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính

Trình bày những kết quả chính đạt được trong cải cách hành chính của sở, ngành/địa phương từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra, trên các lĩnh vực:

1. Cải cách thể chế

2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; việc rà soát, đề xuất cắt, giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tình hình giải quyết thủ tục hành chính; việc công khai thủ tục hành chính; việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

3. Việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, công tác quản lý, sử dụng biên chế; Đạo đức công vụ và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

4. Việc triển khai thực hiện chính quyền điện tử; việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; việc sử dụng chữ ký số trong phát hành văn bản điện tử.

5. Việc thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/02/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lai Châu

II. Những thuận lợi, khó khăn trong triển khai cải cách hành chính của sở, ngành, địa phương

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

III. Phương hướng nhiệm vụ năm 2021

IV. Kiến nghị, đề xuất

V. Các phụ lục, biểu, bảng (nếu có)