

Số: /STTTT-BCVTCNTT
V/v tăng cường gửi nhận văn bản điện tử

Lai Châu, ngày tháng năm 2020

Kính gửi :
- Các Sở, Ban, Ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Viễn thông Lai Châu.

Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

Căn cứ Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 16/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Trong thời gian qua, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đã tích cực sử dụng chữ ký số trong việc phát hành văn bản điện tử theo đúng quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 16/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu. Văn bản điện tử gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh tính đến 14/5/2020 đã đạt 1.887.128 văn bản (Trong đó: 1.687.716 văn bản đến; 199.412 văn bản đi).

Để đảm bảo gửi nhận văn bản điện tử đúng theo quy định của Trung ương và của Tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông khuyến cáo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh khi phát hành văn bản điện tử, cần chú ý một số nội dung sau:

1. Sử dụng chữ ký số trong việc phát hành văn bản điện tử.
2. Văn bản điện tử đã ký số theo quy định của pháp luật được gửi, nhận qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành có giá trị pháp lý tương đương văn bản giấy và thay cho việc gửi, nhận văn bản giấy.
3. Gửi, nhận văn bản điện tử qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành tỉnh Lai Châu đã liên thông trên Trục liên thông văn bản quốc gia đảm bảo gửi, nhận

văn bản điện tử với Chính phủ, các bộ, ngành, địa phương trong cả nước và chỉ đạo trực tiếp từ cấp tỉnh đến cấp xã trong nội bộ tỉnh.

4. Phát hành văn bản điện tử (Sử dụng 02 chữ ký số để phát hành văn bản điện tử: chữ ký số của cá nhân có thẩm quyền ký và chữ ký số của tổ chức)

- Người có thẩm quyền ký ban hành văn bản ký số trên văn bản điện tử, chuyển văn thư cơ quan để làm thủ tục phát hành văn bản.

- Văn thư cơ quan: cấp số, ngày, tháng, năm vào dự thảo văn bản bằng chức năng của Hệ thống; in và đóng dấu của cơ quan, tổ chức để lưu tại văn thư 01 bản và số lượng bản giấy phải phát hành đến các đối tượng nhận bản giấy; ký số của cơ quan, tổ chức theo quy định và phát hành văn bản điện tử.

- Chữ ký số của người có thẩm quyền:

+ Vị trí: Tại vị trí ký của người có thẩm quyền ký ban hành văn bản trên văn bản giấy.

+ Hình thức thể hiện: Hình ảnh chữ ký của người có thẩm quyền ký ban hành văn bản, màu xanh, định dạng Portable network Graphics (.png).

- Chữ ký số của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản:

+ Vị trí: Trùng lên khoảng 1/3 chữ ký của người có thẩm quyền về phía bên trái, đảm bảo không che khuất phần chữ ký bị trùng.

+ Hình thức thể hiện: Hình ảnh dấu của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản, màu đỏ, kích thước bằng kích thước thực tế của dấu, định dạng Portable network Graphics (.png).

+ Thông tin: Tên cơ quan, tổ chức, thời gian ký (ngày, tháng, năm; giờ, phút, giây; múi giờ Việt Nam theo Tiêu chuẩn ISO 8601)

- Hình ảnh minh họa:

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**




Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Lai
Châu
Ngày ký: 11-05-2020 10:48:03
+07:00

Tổng Thanh Hải

5. Phát hành văn bản số hóa từ văn bản giấy (Sử dụng 01 chữ ký số: chữ ký số của tổ chức để phát hành văn bản số hóa)

- Văn thư cơ quan thực hiện số hóa văn bản giấy.
- Văn thư cơ quan ký số chữ ký số của cơ quan, tổ chức và phát hành văn bản điện tử (văn bản đã số hóa thành công).
- Chữ ký số trên văn bản số hóa được thể hiện như sau:
 - + Vị trí: Góc trên, bên phải, trang đầu văn bản;
 - + Hình ảnh: Dấu của cơ quan, tổ chức số hóa văn bản, màu đỏ, kích thước bằng kích thước thực tế của dấu, định dạng Portable network Graphics (.png);
 - + Thông tin: Tên cơ quan, tổ chức, thời gian ký (ngày, tháng, năm; giờ, phút, giây; múi giờ Việt Nam theo Tiêu chuẩn ISO 8601)
- Hình ảnh minh họa:

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập – Tự do – Hạnh phúc</u>		Người ký: Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu Thời gian ký: 13.12.2019 13:52:58 +07:00
Số: 2901 /UBND-VX	Lai Châu, ngày 13 tháng 12 năm 2019		
V/v tăng cường tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá chợ đêm, chợ phiên San Thành			

Trên đây là một số nội dung khuyến cáo về việc phát hành văn bản điện tử có ký số (Đối với văn bản Scan không có ký số của cơ quan, không có giá trị),

Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị Lãnh đạo quý cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo.

6. Danh sách các đơn vị gửi, nhận văn bản điện tử *Theo phụ lục gửi kèm.*

7. Hiện nay, hệ thống gửi nhận văn bản điện tử của cơ quan Đảng chưa liên thông với hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh, nên việc gửi, nhận được thực hiện bằng cách nhận văn bản điện tử trên từng hệ thống và gửi vào hệ thống còn lại.

8. Danh sách các loại văn bản gửi, nhận điện tử; các văn bản điện tử gửi, nhận kèm văn bản giấy theo công văn 1677/UBND-KSTT ngày 14/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc áp dụng chữ ký số, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử trong các cơ quan nhà nước tỉnh Lai Châu và Trực liên thông văn bản quốc gia.

9. Việc thay đổi thể thức trình bày văn bản điện tử trong gửi, nhận theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020, Sở Thông tin và Truyền thông sẽ có văn bản hướng dẫn theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

10. Đề nghị Viễn thông Lai Châu bổ cập nhật mã định danh Bộ chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, do đơn vị không thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử.

Mọi thông tin xin liên hệ Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin, điện thoại 02313798798.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND (Báo cáo);
- Phòng BCVTCNTT;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Sáu

PHỤ LỤC:
Danh sách các đơn vị gửi, nhận văn bản điện tử trên Hệ thống
quản lý văn bản và điều hành
(Kèm theo công văn số /STTTT-BCVTCNTT ngày tháng năm 2020)

STT	Tên đơn vị	Ghi chú
1.	Sở Nội vụ	Bản điện tử
2.	Sở Tư pháp	Bản điện tử
3.	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bản điện tử
4.	Sở Tài chính	Bản điện tử
5.	Sở Khoa học và Công nghệ	Bản điện tử
6.	Sở Xây dựng	Bản điện tử
7.	Sở Công thương	Bản điện tử
8.	Sở Y tế	Bản điện tử
9.	Sở Tài nguyên và Môi trường	Bản điện tử
10.	Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn	Bản điện tử
11.	Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch	Bản điện tử
12.	Sở Lao động Thương binh và Xã hội	Bản điện tử
13.	Sở Giáo dục và Đào tạo	Bản điện tử
14.	Sở Ngoại vụ	Bản điện tử
15.	Sở Giao thông Vận tải	Bản điện tử
16.	Sở Thông tin và Truyền thông	Bản điện tử
17.	Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu	Bản điện tử
18.	UBND thành phố Lai Châu	Bản điện tử
19.	UBND huyện Tam Đường	Bản điện tử
20.	UBND huyện Tân Uyên	Bản điện tử
21.	UBND huyện Than Uyên	Bản điện tử
22.	UBND huyện Phong Thổ	Bản điện tử
23.	UBND huyện Sìn Hồ	Bản điện tử
24.	UBND huyện Nậm Nhùn	Bản điện tử
25.	UBND huyện Mường tè	Bản điện tử
26.	Văn phòng Hội đồng Nhân dân tỉnh	Bản điện tử
27.	Văn phòng Đoàn đại biểu quốc hội	Bản điện tử
28.	Đài phát thanh - Truyền hình tỉnh	Bản điện tử
29.	Thanh tra tỉnh	Bản điện tử
30.	Ủy ban mặt trận tổ quốc	Bản điện tử
31.	Hội phụ nữ	Bản điện tử
32.	Hội nông dân	Bản điện tử
33.	Ban dân tộc	Bản điện tử

34.	Tỉnh đoàn	Bản điện tử
35.	Liên đoàn lao động tỉnh	Bản điện tử
36.	Công ty điện lực	Bản điện tử
37.	Công an tỉnh	Bản điện tử
38.	Viện kiểm sát nhân dân tỉnh	Bản điện tử
39.	Tòa án nhân dân tỉnh	Bản điện tử
40.	Cục thuế tỉnh	Bản điện tử
41.	Cục thống kê	Bản điện tử
42.	Bảo hiểm xã hội	Bản điện tử
43.	Kho bạc nhà nước	Bản điện tử
44.	Ngân hàng nhà nước	Bản điện tử
45.	BQLDA-ĐTXD CÁC CÔNG TRÌNH NN&PTNT	Bản điện tử
46.	BQLDA-ĐTXD CÁC CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG	Bản điện tử
47.	BQLDA-ĐTXD CÁC CÔNG TRÌNH DD&CN	Bản điện tử
48.	Trung tâm Hành chính chính trị tỉnh	Bản điện tử
49.	Ban QL KT Cửa khẩu Ma Lù Thàng	Bản điện tử
50.	Hội chữ thập đỏ tỉnh	Bản điện tử
51.	Trường Cao đẳng cộng đồng	Bản điện tử
52.	Bộ chỉ huy quân sự tỉnh	Bản điện tử

